



Akademie für Prophylaxe & Management

# »FÜHREN IN DER ZAHNARZTPRAXIS«

Seminarstart: 30. - 31. Oktober 2026

Seminarort: Seeheim-Jugenheim

Gruppengröße: max. 8 Teilnehmende

Fortbildungspunkte: 51

SSO-Fortbildungsstunden: 43,5



## Machen auch Sie die Erfahrung in Ihrem Praxisalltag, dass

- Ihnen der Austausch mit anderen Führungskräften fehlt?
- Ihre eigentliche Kernaufgabe - für Ihre Patienten da zu sein - in den Hintergrund tritt?
- Sie den individuellen Bedürfnissen und Erwartungen ihrer Mitarbeitenden nur schwer gerecht werden können?
- Mitarbeiterführung nur unter enormen Energie- und Zeitaufwand zu leisten ist?
- es immer wieder zu überraschenden Kündigungen kommt?
- es schwer ist die Mitarbeiter\*innen konstant für die Praxisziele zu begeistern?

---

**Werden Sie noch erfolgreicher.  
Holen Sie sich jetzt Ihren Impuls.**



---

**Wie würde es sich für Sie anfühlen, wenn Sie künftig selbstverständlicher und leichter Ihr Team zu überdurchschnittlichen Leistungen und selbstständigem Handeln inspirieren könnten?**

Wer in den Strukturen von morgen erfolgreich sein will, braucht heute außergewöhnliche Orientierungs- und Führungsinstrumente. Sie und Ihre Mitarbeiter in leitender Position haben die Chance, sich dafür fit zu machen. Holen Sie sich das Werkzeug im Seminar „Führen in der Zahnarztpraxis“.

Dieses Seminar fordert Sie als Chef und Mitarbeiter in leitender Position zur Arbeit an sich selbst heraus, zur Erarbeitung einer Kompetenz, die bereits jetzt schon ähnlich wichtig ist, wie Fachwissen.

Die Führungs- und Managementkompetenz wird als DER Wettbewerbsfaktor bei der Findung und vor allem Bindung von Fachkräften gesehen. Potenzielle neue Mitarbeiter und Patienten informieren sich heute zuallererst auf den Bewertungsportalen über eine Praxis!

Bei diesem Seminar steht nicht die kurzfristige Begeisterung der Teilnehmer im Vordergrund, sondern ein Denk- und Entwicklungsprozess, durch den Sie sich in ihrer Rolle als Führungskraft weiterentwickeln und Ihre Persönlichkeit stärken.

## Konzept

An drei Seminarblöcken, verteilt über drei Monate, erarbeiten Sie sich eine Vielzahl neuer Erkenntnisse, Inspirationen und Erfahrungen. Praktische Übungen, Gruppenarbeiten und Erfahrungsaustausch ermöglichen ein aktives Lernen und Ausprobieren im geschützten Raum.

Dieses Seminar basiert auf anerkannten wissenschaftlichen Erkenntnissen und achtet streng darauf, dass die Individualität jeder einzelnen Person bewahrt bleibt.

Unabhängig davon, wie viele Jahre Berufserfahrung Sie mitbringen, Sie werden Ihre ganz eigenen neuen Wege finden und erfahren, wie erhebend es ist Grenzen im Kopf zu überwinden und über sich selbst hinaus zu wachsen. Unser Antrieb ist es Menschen zu fordern und damit zu fördern. Die zwei zeitlichen Zwischenräume von jeweils ca. 4 Wochen

werden ebenfalls aktiv genutzt:

- Lektüre der Seminarunterlagen
- Selbstreflexion mit Hilfe konkreter Fragestellungen
- Praxisübungen anhand klar definierter Aufgaben nach dem Umsetzungsprinzip: „Es genügt nicht zu wissen, man muss es tun!“
- Individuelle Vorbereitung auf den folgenden Seminartag

## Seminarinhalte

### 1. Modul: Selbstmotivation bewirken können

- Grundlagen der Kommunikation.
- Die eigene Wirkung kennen und im positiven Sinn verstärken.
- Ziele definieren - Planung und Selbstorganisation.
- Die TOP-4-Kompetenzen der Führung.
- Selbstvertrauen und Selbstsicherheit als Grundpfeiler erfolgreicher Führung.
- Einreihung von Mitarbeitenden - Engagement und Kompetenz messen.
- Leitplanken setzen - Rahmen festlegen.
- Aufgaben ergebnisorientiert stellen.
- Selbstmotivation im Hinblick auf besondere Herausforderungen.

### 2. Modul: Selbstidentifikation ermöglichen können

- Interne Kommunikation etablieren – das magische Dreieck.
- Zielorientierte Gesprächsführung und Verhandlungsgeschick:
  - Feedback/ Feedforward.
  - Lob, Anerkennung und Tadel.
  - Ziel-/Kontrollgespräche.
  - Bewerbungsgespräche - auf Augenhöhe.
- Vertrauen und Kontrolle – kein Widerspruch.
- Selbst- und Fremdreflexion im beruflichen Umfeld.
- Veränderungen nicht als Bedrohung, sondern als Chance wahrnehmen.

### 3. Modul: Selbstlernendes System etablieren

- Zeit-/Selbstmanagement – Methoden für die optimale Nutzung der Zeit.
- Prozesse und Zuständigkeiten einfach und schnell erstellen.
- Planung und Selbstorganisation - Lernen, bewusst zu agieren, und weniger zu reagieren.
- Praxiserprobten Führungsprinzipien - Mut zum Delegieren.
- Verhalten in Konfliktsituationen.

- Motivation fördern, Demotivation vermeiden.
- Umgang mit toxischen Mitarbeitenden.
- Image der Praxis stärken –Employer Branding
- Modernes Recruiting - die optimale Kandidatenreise.

## Seminarziele

- Die eigenen Potenziale erkennen und die Arbeit an sich selbst als lebenslangen Prozess verstehen lernen.
- Starke Wirkung in der Führung.
- Etablierung einer internen Kommunikation, dessen Ziel ein Arbeitsklima ist, in welchem sich alle mit Begeisterung und Leidenschaft für die Praxisziele einsetzen, weil es Spaß macht und die Mühe wert ist.
- Mitarbeitende beginnen unternehmerisch zu denken und zu handeln, entwickeln Eigeninitiative und bringen ihr Potenzial in die Lösung ihrer Aufgaben ein.
- Aus Problemdenkern werden Chancendenker: Frühzeitige Erkennung, sowie effiziente und unkomplizierte Lösungen entwickeln.
- Patienten und Mitarbeitende fühlen sich medizinisch und persönlich angesprochen. Das sichert den langfristigen Praxiserfolg durch Weiterempfehlung.

## Seminarumfang

- 42 Stunden Präsenzunterricht, aufgeteilt in 6 Seminartage (3 \* 2 Tage)
- Mind. 8 Stunden Selbststudium (Vor- und Nachbereitung, Fragebögen, Lektüre, etc.)

## Inklusivleistungen in offenen Gruppen

- Umfangreiche Seminar-Unterlagen:
  - Leitfaden (>160 Seiten), Infoblätter, Aufgaben, Übungsblätter.
  - Zwei Lehrbücher.
- Die Durchsicht und Korrektur der schriftlichen Arbeiten der Teilnehmer\*innen.
- Die professionelle Leitung des Seminars.
- Gruppengröße von max. 8 Teilnehmenden.
- Persönliche Betreuung zwischen den Modulen, auf Wunsch.
- Nutzung der Coffeepoints von 08:30 - 18:30 Uhr mit Kaffee und Kaffeespezialitäten, Tee, Wasser, Apfelsaftschorle.
- Pausenverpflegung: Wechselnde Auswahl an frischem Handobst, Brain Snacks wie Nüsse, Beeren und getrockneten Früchten, sowie süße und salzige Knabbereien.
- Mittagessen vom Lunchbuffet nach Wahl des Küchenchefs mit Salaten, 4 verschiedenen Hauptgängen zur Wahl und Dessert. Ganztägig Wasser, Kaffee und Tee.
- Die Tagungspauschale.
- Parken im Parkhaus ohne Aufpreis.

- Kostenfreies W-Lan.
- 51 Fortbildungspunkte, gemäß der Punktebewertung für Fortbildungen der BZÄK, KZBV, DGZMK oder 43,5 Fortbildungsstunden, gemäß der Schweizerischen Zahnärztek-Gesellschaft (SSO).

## Zielgruppe

Praxisinhaber, leitende Zahnärzte, Praxismanager, Teamleiter, kaufmännische Leiter, Nachwuchs-Führungskräfte, Lebens-/Ehepartner\*.

## Seminarumfang

- 42 Stunden Präsenzunterricht, aufgeteilt in 6 Seminartage (3 \* 2 Tage)
- Mind. 8 Stunden Selbststudium (Vor- und Nachbereitung, Fragebögen, Lektüre, etc.)

## Seminar-Termine

1. Modul: 30. und 31. Oktober 2026
2. Modul: 27. und 28. November 2026
3. Modul: 22. und 23. Januar 2027

Sollten Sie an einem einzelnen Seminartag nicht teilnehmen können, ist das gar kein Hindernis!

Wir holen den verpassten Tag ganz unkompliziert zwischen den Modulen im 1:1-Online-Coaching nach. So sind Sie stets bestens informiert und können nahtlos weitermachen.

## Seminarort:



[Tagungshotel Lufthansa Seeheim](#) - Mitten in Deutschland Tagen auf höchstem Niveau!

Lufthansaring 1,  
64342 Seeheim-Jugenheim,  
Tel. +49 69 696 131 000,  
[info@lufthansa-seeheim.de](mailto:info@lufthansa-seeheim.de)

## Seminarinvestition

- 4.980 € pro Teilnehmer, offene Gruppe.
- Mit Ihrer Anmeldung sparen Sie 19% Mehrwertsteuer, da Ihre Fortbildung von der gesetzlichen Umsatzsteuer befreit ist (gem. § 4 Nr. 21 a) bb) UStG).
- Sie möchten Ihre Seminargebühr in bequemen Raten zahlen? Lassen Sie es uns wissen, wir finden garantiert ein für Sie angenehmes Zahlungsmodell. Ratenzahlungen sind möglich

## Seminaranmeldung

Das [Anmeldeformular](#) finden Sie auf unserer [Homepage](#).

## Auszug/Kundenecho

**Der Kurs "Führen in der Zahnarztpraxis" ist meine 100%-Empfehlung.**

Fachlich wie menschlich herausragend schafft Frau Kittel eine intensive und sehr produktive Arbeitsatmosphäre. Praxisnah, extrem kompetent und hervorragend vorbereitet, ist sie eine beeindruckende Dozentin. Vielen Dank für diesen tollen Kurs!

Nachtrag: Im Anschluss an den fantastischen Kurs habe ich noch am Mentoring-Programm teilgenommen. Klasse Erfahrung das Erlernte in der Gruppe in den Monaten nach dem Kurs zu vertiefen, sich auszutauschen und gleichzeitig viel Neues zu lernen. Vielen Dank, liebe Sabine für diese spannende Reise!

*Dr. Max Diepold, Dentakt*

**»Intensiv und effizient - Ich bin so dankbar diese Fortbildung besucht zu haben und würde sie jedem empfehlen, der sich bei dem Thema Mitarbeiterführung und Kommunikation schwer tut.**

Vor einem Jahr habe ich bei Sabine Kittel die Fortbildung „Führen in der Zahnarztpraxis“ belegt. Sabine selbst ist einfach ein wunderbarer Mensch, immer gut gelaunt, freundlich, empathisch und sehr motivierend. Meiner Meinung nach ist sie eine Meisterin der Kommunikation und sensibilisiert einen auf die Macht der Worte. Zum Kurs selbst: Dieser wird nicht im Frontalunterricht, sondern eher als „Mitmachkurs“ gehalten, was ich als sehr kurzweilig empfunden habe.

Zusammengefasst hatte ich noch nie eine Fortbildung, die so intensiv und effizient war. Mein Team ist seit einiger Zeit stabil und ich weiß grundsätzlich wie ich Gespräche mit Mitarbeitern führen muss. Ich bin so dankbar diese Fortbildung besucht zu haben und würde sie jedem empfehlen, der sich bei dem Thema Mitarbeiterführung und Kommunikation schwer tut.

*Dr. Irene Aßmann, Kinderzahnarztpraxis*

## Ihre Trainerin & Ansprechpartnerin stellt sich vor:



- Führungskräftecoachin (Beljean® Seminare)
- Systemische Beraterin und Coach (CAS/ISO/ICI)
- Dental Betriebswirtin (DFA®)
- Dentalhygienikerin (LZK)
- Praxismanagerin (IHK)
- Vitamin- und Mineralstoffberaterin (IHK)
- Mitglied des Prüfungsausschusses, LZK Freiburg
- Botschafterin der Deutschen Mundgesundheitsstiftung

Sabine Kittel ist Führungstrainerin, systemischer Coach, Berater und Dentalhygienikerin. Sie ist Gründerin der Akademie für Prophylaxe & Management und bietet im deutschsprachigen Raum ein ganzheitlich ausgerichtetes systemisches Training-Programm an, deren Leistungen fundierte Beratung, individuelles Training in Führung und Kommunikation und fachspezifische Prophylaxe-Trainings beinhalten.

Ihre Kunden schätzen ihren reichen Erfahrungsschatz und Praxis-Bezug aus 43 Jahren Patientenbetreuung und über 19 Jahren Führungserfahrung als leitende Angestellte und selbstständige Unternehmerin. Mit einer Vielzahl von Veröffentlichungen, sowie Vorträgen bei Fachkonferenzen und Symposien, Online-Seminaren und Webcasts rundet sie ihr Profil ab.

Ziel der Akademie für Prophylaxe & Management - Sabine Kittel - ist es, als erfahrene Beraterin mit Sachverstand und modernen Praxis-Management-Methoden in möglichst kurzer Zeit genau das zu leisten, was benötigt wird.

**Nicht mehr und nicht weniger!**