

»TEAMLEITER/-IN IN DER ZAHNARZTPRAXIS«

Operative Führung, die Klarheit schafft,
Verantwortung stärkt und Praxisleitung
entlastet

Lehrgangsstart: 17. - 18. September 2026

Lehrgangsort: Lufthansahotel | Seeheim

Gruppengröße: max. 10 Teilnehmende

»TEAMLEITER/-IN IN DER ZAHNARZTPRAXIS«

Operative Führung, die Klarheit schafft, Verantwortung stärkt und Praxisleitung entlastet

In modernen Praxisstrukturen wird Führung auf mehrere Schultern verteilt. Praxisleitung, Praxismanagement und Teamleitung übernehmen dabei unterschiedliche Aufgaben und Verantwortungsbereiche, die gut aufeinander abgestimmt eine leistungsfähige und verlässliche Führungsstruktur bilden.

Eine besondere Bedeutung kommt der Teamleitung zu. Sie ist nah am täglichen Geschehen, kennt die Abläufe ihres Bereiches und erlebt unmittelbar, was Mitarbeitende brauchen, damit Zusammenarbeit und gute Leistung gelingen können.

Teamleitung ist operative Führung.

Sie sorgt dafür, dass Entscheidungen und Ziele der Praxisleitung im Alltag wirksam werden. Sie schafft Orientierung, koordiniert Aufgaben, setzt Prioritäten, hält Vereinbarungen nach, begleitet Mitarbeitende in ihrer Entwicklung und trägt zu einem verlässlichen Informationsfluss innerhalb der Praxis bei.

Damit wird die Teamleitung zu einer wichtigen Verbindung zwischen Praxisleitung und Team.

Gerade für Praxisinhaber:innen ist dabei entscheidend, dass diese Verantwortung gut geklärt ist. Eine professionell entwickelte Teamleitung kennt ihren Auftrag, ihre Entscheidungsräume und ihre Schnittstellen zur Praxisleitung. Sie weiß, wann sie selbstständig handelt, wann Abstimmung erforderlich ist und wie sie ihren Verantwortungsbereich so führt, dass Klarheit, Verbindlichkeit und eine konstruktive Zusammenarbeit wachsen können.

Das wirkt sich auf die gesamte Praxis aus: Zuständigkeiten werden klarer, Aufgaben konsequenter umgesetzt, Informationen zielgerichteter weitergegeben und Mitarbeitende können mehr Eigenverantwortung übernehmen.

Der Lehrgang »Teamleiter/-in in der Zahnarztpraxis« bereitet Dich darauf vor, diese operative Führungsrolle sicher, wohlwollend und verbindlich auszufüllen.

Du entwickelst die Kompetenzen, die Du benötigst, um Deinen Verantwortungsbereich zu organisieren, Mitarbeitende zu begleiten, Aufgaben zu koordinieren und die Ziele der Praxisleitung gemeinsam mit Deinem Team in den Praxisalltag zu übersetzen.

Dabei geht es immer auch um Deine Wirkung:

Wie schaffe ich Orientierung?

Wie fördere ich Verantwortung?

Wie spreche ich Dinge klar an?

Wie trage ich dazu bei, dass Menschen ihre Fähigkeiten und ihre Leistungsbereitschaft gut einbringen können?

Denn Führung zeigt sich für mich vor allem darin, Bedingungen zu schaffen, unter denen andere erfolgreich arbeiten können.

»ES GEHT NICHT DARUM, DER BESTE ZU SEIN, SONDERN ANDERE UM SICH HERUM BESSER ZU MACHEN.«

Prof. Niels van Quaquebeke

Konzept

Der Lehrgang verbindet fundiertes Führungswissen mit der konkreten Anwendung im Praxisalltag.

In drei Präsenzblöcken und zwei Online-Mentorings, verteilt über mehrere Monate, entwickelst Du Deine Rolle als Teamleitung Schritt für Schritt weiter.

Praktische Übungen, Reflexionen, Fallbeispiele, Gruppenarbeiten und der Erfahrungsaustausch innerhalb der kleinen Lehrgangsgruppe geben Dir die Möglichkeit, neue Vorgehensweisen auszuprobieren und auf Deinen eigenen Verantwortungsbereich zu übertragen.

Dabei steht Deine konkrete Praxissituation im Mittelpunkt.

Bereits vor Beginn des Lehrgangs beziehen wir deshalb auch die Perspektive Deiner Praxisleitung bzw. Personalleitung ein. In einem vorbereitenden Interview klären wir Aufgaben, Erwartungen, Verantwortungsbereiche und individuelle Fragestellungen.

So entsteht ein gemeinsamer Ausgangspunkt:

Was soll Teamleitung in dieser Praxis konkret bewirken – und welche Verantwortung soll sie zukünftig übernehmen?

Die Erkenntnisse fließen in den Lehrgang ein und unterstützen Dich dabei, Lösungen für Deinen eigenen Praxisalltag zu entwickeln.

Das begleitende Praxishandbuch „Erfolgreiche Teamleitung – Das Praxishandbuch für operative Führung“ verbindet die Lehrgangsinhalte mit Reflexionsfragen, Praxisbeispielen und konkreten Arbeitsaufträgen.

Ein integrierter Werkzeugkoffer begleitet Dich durch die einzelnen Module und steht Dir anschließend als Arbeitsgrundlage für Deinen Führungsalltag zur Verfügung.

Lernen zwischen den Präsenzmodulen

Die Zeit zwischen den Präsenzblöcken gehört bewusst zum Lehrgang.

Denn operative Führung entwickelt sich vor allem dort, wo sie stattfindet: im täglichen Praxisgeschehen.

Die Zwischenphasen werden genutzt für:

- Arbeiten mit dem Praxishandbuch
- Reflexion der eigenen Rolle und Wirkung
- Anwendung ausgewählter Werkzeuge im eigenen Verantwortungsbereich
- konkrete Praxisaufgaben aus den jeweiligen Modulen
- Teilnahme am Online-Mentoring
- Austausch über Erfahrungen, Fragestellungen und Lösungswege
- individuelle Vorbereitung auf das folgende Präsenzmodul
- Vorbereitung der Abschlusspräsentation

Verstehen – Anwenden – Reflektieren – Weiterentwickeln.

Lehrgangsinhalte

1.1 Präsenz-Modul

Meine Rolle als Teamleitung – Verantwortung klar übernehmen

Der Start des Lehrgangs schafft die Grundlage für Deine operative Führungsrolle.

Du setzt Dich mit Deinem Auftrag, Deinen Verantwortungsbereichen und den Schnittstellen zwischen Praxisleitung, Teamleitung und Mitarbeitenden auseinander.

Inhalte:

- Rolle und Verantwortung der Teamleitung in der Praxis
- operative Führung als Verbindung zwischen Praxisleitung und Team
- Erwartungen, Verantwortungsbereiche und Entscheidungsräume klären

- die eigene Wirkung als Teamleitung wahrnehmen und bewusst gestalten
- Zusammenarbeit und Kommunikation im Team fördern
- Informationen klar und verlässlich weitergeben
- Verantwortung sinnvoll übertragen
- Aufgaben ergebnisorientiert delegieren
- Vereinbarungen verbindlich nachhalten
- Kontrolle als Führungsaufgabe sinnvoll einsetzen
- Besprechungen strukturiert vorbereiten und wirksam leiten
- Verantwortung und Zusammenarbeit an Schnittstellen klären

1.2 Online-Mentoring

- Erfahrungen aus der Umsetzung reflektieren
- Rolle und Verantwortungsbereich weiter schärfen
- Delegation und Ergebnisverantwortung im Praxisalltag
- konkrete Fragestellungen aus dem eigenen Team
- Fragen & Antworten

2.1 Präsenz-Modul

Operative Organisation – den Praxisalltag verlässlich steuern

Teamleitung zeigt sich jeden Tag in vielen kleinen Entscheidungen.

Was hat heute Priorität? Wer übernimmt welche Aufgabe? Wo braucht jemand Unterstützung? Welche Information muss weitergegeben werden? Was muss nachgehalten werden?

In diesem Modul geht es darum, den eigenen Verantwortungsbereich so zu organisieren, dass Orientierung und Verlässlichkeit entstehen.

Inhalte:

- Tagesabläufe und Aufgaben im eigenen Bereich steuern
- Prioritäten erkennen und situationsgerecht anpassen
- Aufgaben und Zuständigkeiten transparent koordinieren
- Verantwortung im Team sinnvoll verteilen
- Informationswege und Schnittstellen gestalten
- Besprechungen für Steuerung und Abstimmung nutzen
- operative Abläufe erkennen und weiterentwickeln
- Materialien, Ressourcen und organisatorische Aufgaben im Blick behalten
- kleinere Teamprojekte strukturieren und koordinieren
- Veränderungen im eigenen Bereich begleiten
- Feedback und Feedforward als Führungsinstrument einsetzen
- Entwicklung und Selbstständigkeit von Mitarbeitenden fördern
- Ergebnisse überprüfen und Vereinbarungen nachhalten
- Rückmeldung an die Praxisleitung klar und lösungsorientiert gestalten

2.2 Online-Mentoring

- Erfahrungen aus der operativen Führung reflektieren
- Projekte und Veränderungen begleiten
- Herausforderungen an Schnittstellen besprechen
- konkrete Praxisfälle gemeinsam bearbeiten
- Fragen & Antworten

3.1 Präsenz-Modul

Mich selbst führen – mein Team sicher begleiten

Operative Führung braucht neben Organisation und Kommunikation auch ein gutes Selbstmanagement.

Wer täglich viele Informationen, Aufgaben, Unterbrechungen und unterschiedliche Erwartungen miteinander verbindet, braucht Klarheit über die eigenen Prioritäten und Ressourcen.

Im dritten Modul verbinden wir deshalb Selbstmanagement, schwierige Führungssituationen und den nachhaltigen Transfer in Deinen Praxisalltag.

Inhalte:

- Selbstmanagement als Grundlage wirksamer Teamleitung
- Prioritäten setzen und den eigenen Arbeitstag strukturieren
- mit Unterbrechungen und wechselnden Anforderungen umgehen
- Zeit, Energie und Aufmerksamkeit bewusst einsetzen
- Aufgaben planen und konsequent nachhalten
- Kommunikationswege effizient gestalten
- Sicherheit im freien Sprechen und Präsentieren entwickeln
- Missverständnisse und Konflikte frühzeitig wahrnehmen
- schwierige Situationen klar und respektvoll ansprechen
- psychologische Sicherheit und einen offenen Umgang mit Fehlern unterstützen
- Verantwortung auch in anspruchsvollen Situationen übernehmen
- Zusammenarbeit über Bereichsgrenzen hinweg gestalten
- das eigene Führungsverhalten reflektieren
- persönliche Entwicklungsschwerpunkte festlegen
- Transfer und nächste Schritte für den eigenen Verantwortungsbereich planen

Lehrgangsziele

Nach Abschluss des Lehrgangs kannst Du Deinen Verantwortungsbereich klarer, selbstständiger und verlässlicher führen.

Du entwickelst Sicherheit darin,

- Deine Rolle und Deinen Verantwortungsbereich klar einzuordnen
- Entscheidungen der Praxisleitung in den Arbeitsalltag zu übersetzen
- Aufgaben zu koordinieren und Verantwortung sinnvoll zu verteilen
- Prioritäten für Deinen Bereich zu setzen
- Vereinbarungen und Ergebnisse nachzuhalten
- Informationen zielgerichtet weiterzugeben
- Besprechungen und Abstimmungen wirksam zu gestalten
- Mitarbeitende durch Feedback und Orientierung in ihrer Entwicklung zu unterstützen
- Konflikte und schwierige Situationen frühzeitig anzusprechen
- kleinere Projekte und Veränderungen zu koordinieren
- Deinen eigenen Arbeitsalltag bewusst zu organisieren
- der Praxisleitung eine verlässliche operative Ansprechpartnerin bzw. ein verlässlicher operativer Ansprechpartner zu sein

Das übergeordnete Ziel:

Eine Teamleitung, die Orientierung gibt, Verantwortung stärkt und dazu beiträgt, dass gute Leistung und gute Zusammenarbeit miteinander wachsen können.

Inklusivleistungen in offenen Gruppen

- Das umfangreiche Praxishandbuch „**Erfolgreiche Teamleitung – Das Praxishandbuch für operative Führung**“
- **integrierter Werkzeugkoffer** für die praktische Umsetzung, unter anderem zu:
 - Rollenklärung und Verantwortung
 - Delegation
 - Besprechungen
 - operative Organisation
 - Feedback und Entwicklung
 - Kontrolle
 - Projekte und Veränderungen
 - Selbstmanagement
 - Konflikte und Sicherheit

- Transfer und Abschluss
- vorbereitendes Interview mit der Praxisleitung bzw. Personalleitung
- Durchsicht und Rückmeldung zu den schriftlichen Arbeiten der Teilnehmenden
- professionelle Leitung des gesamten Lehrgangs
- zwei Online-Mentoring-Termine à 90 Minuten
- kostenfreies Speed-Coaching von 30 Minuten via Telefon oder Teams zwischen den Modulen
- persönliche Begleitung zwischen den Lehrgangsmodulen
- bewusst kleine Gruppe mit maximal 8 Teilnehmenden
- Tagungspauschale und Pausenverpflegung inklusive Mittagessen
- Kaffee und Kaffeespezialitäten, Tee, Wasser und Apfelsaftschorle
- Lehrgangs-Zertifikat

Zielgruppe

- Teamleitungen Behandlungsassistenten
- Teamleitungen Prophylaxe
- Teamleitungen Rezeption und Verwaltung
- Teamleitungen weiterer operativer Praxisbereiche
- Mitarbeitende, die zukünftig Teamleitungsverantwortung übernehmen
- Praxismanager:innen aus wachsenden Praxisstrukturen, in denen operative Verantwortung auf mehrere Schultern verteilt werden soll

Umfang

- 42 Stunden Präsenzunterricht, aufgeteilt auf sechs Seminartage (3 Präsenzmodule à 2 Tage)
- 2 Online-Mentorings à 90 Minuten zwischen Modul 1 und 2 sowie Modul 2 und 3
- mindestens 8 Stunden Selbststudium und Praxistransfer für Vor- und Nachbereitung, Reflexion, Lektüre und Praxisaufgaben

Termine

1.1 Präsenz-Modul	17. – 18. September 2026
1.2 Online-Mentoring	nach Absprache in der Gruppe
2.1 Präsenz-Modul	19. – 20. November 2026
2.2 Online-Mentoring	nach Absprache in der Gruppe
3.1 Präsenz-Modul	28. – 29. Januar 2027

Solltest Du an einem einzelnen Seminartag nicht teilnehmen können, holen wir die Inhalte des versäumten Tages zwischen den Modulen im 1:1-Online-Coaching gemeinsam auf. So kannst Du Deinen Lern- und Entwicklungsprozess kontinuierlich fortsetzen.

Lehrgangsort



Tagungshotel Lufthansa Seeheim – Mitten in Deutschland tagen auf höchstem Niveau

Lufthansaring 1
64342 Seeheim-Jugenheim

Investition

3.800 € pro Teilnehmer/-in.

3.500 € für jede/ weitere/en Kollegin/Kollege aus derselben Praxis.

Mit Deiner Anmeldung sparst Du 19 % Mehrwertsteuer!

Dein Lehrgang ist von der gesetzlichen Umsatzsteuer befreit (gem. § 4 Nr. 21 a) bb) UStG).

Du möchtest Deine Seminargebühr in bequemen Raten zahlen? Lasse es uns wissen, wir finden garantiert ein für Dich angenehmes Zahlungsmodell.

Anmeldung

Das [Anmeldeformular](#) findest Du auf unserer [Homepage](#).

Auszug/Kundenecho

»Eine Top Referentin! Die Fortbildung zur Managerin in der Behandlungsassistenz hätte ich mir nicht besser vorstellen können. Es hat mich in vielen Bereichen in meiner Arbeit unterstützt und die Augen geöffnet, dass es doch noch einiges gibt, was ich zu verbessern habe. Was ich besonders an Frau Kittel schätze, dass Sie auch nach der Fortbildung noch ein offenes Ohr für mich hatte.« Meryem Tas

»Supernette Betreuung, tolle hilfreiche Informationen, Tipps zur effizienten Umsetzung und viele verschiedene Ansätze zur Verbesserung des "Wir" Gefühls. Eine rundum gelungene Schulung mit einer äußerst sympathischen Referentin. Vielen Dank für die ganzen Informationen und vor allem für die eigene Motivation.« Valeska Boas

Deine Lehrgangsleitung stellt sich vor:



- Führungskräftetrainerin (Beljean® Seminare)
- Systemische Beraterin und Coach (CAS/ISO/ICI)
- Trainerin gewaltfreier Kommunikation (SI-Tübingen)
- Dental Betriebswirtin (DFA®)
- Dentalhygienikerin (LZK)
- Praxismanagerin (IHK)
- Vitamin- und Mineralstoffberaterin (IHK)
- Mitglied des Prüfungsausschusses, LZK Freiburg
- Botschafterin der Deutschen Mundgesundheitsstiftung

Sabine Kittel ist Führungstrainerin, systemischer Coach, Berater und Dentalhygienikerin. Sie ist Gründerin der Akademie für Prophylaxe & Management und bietet im deutschsprachigen Raum ein ganzheitlich ausgerichtetes systemisches Training-Programm an, deren Leistungen fundierte Beratung, individuelles Training, Lehrgänge in Führung und Kommunikation und fachspezifische Prophylaxe-Trainings beinhalten.

Deine Kunden schätzen Deinen reichen Erfahrungsschatz und Praxis-Bezug aus 44 Jahren Patientenbetreuung und über 19 Jahren Führungserfahrung als leitende Angestellte und selbstständige Unternehmerin. Mit einer Vielzahl von Veröffentlichungen, sowie Vorträgen bei Fachkonferenzen und Symposien, Online-Seminaren und Webcasts rundet sie ihr Profil ab.

Ziel von Sabine Kittel | Akademie für Prophylaxe & Management ist es, als erfahrene Beraterin mit Sachverstand und modernen Praxis-Management-Methoden in möglichst kurzer Zeit genau das zu leisten, was benötigt wird.